

## Fiche de poste

### Coordonnateur non médical de l'Antenne d'OncoGériatrie

#### PRESENTATION GENERALE

Fonction : coordonnateur non médical, chargé de projets au sein de l'**Antenne d'Oncogériatrie (AOG)** de la région Centre Val de Loire (CVL).

Temps de travail : 100%

CDD 1 an et possibilité de CDI

Déplacements occasionnels

Poste situé au siège du **Dispositif Spécifique Régional de Cancérologie (DSRC)** de la région Centre val de Loire (CHRU de Tours, 2 boulevard Tonnellé, 37044 Tours Cedex 9).

#### Présentation de l'Antenne d'Oncogériatrie et du Réseau

L'**Antenne d'OncoGériatrie (AOG)** de la région CVL est adossée au DSRC Oncocentre et sa cellule de coordination travaille en collaboration étroite avec celle du DSRC. L'AOG est missionnée par l'Institut National du Cancer (INCa) pour améliorer le parcours de soins des patients âgés atteints de cancer par des actions de coordination régionale des soins, de la formation et de l'information et du développement de la recherche.

**OncoCentre est le Dispositif Spécifique Régional de Cancérologie** (anciennement Réseau de cancérologie) de la région Centre-Val de Loire (CVL). Comme tous les DSRC, il coordonne les opérateurs régionaux de la cancérologie au travers de missions destinées à améliorer la qualité des pratiques et des soins offerts aux personnes atteintes de cancer.

Le Réseau OncoCentre est constitué en **Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) de droit public**. Il est géré par un administrateur élu au sein de l'Assemblée Générale. Son Président est élu au sein du Conseil Scientifique.

#### Présentation de la cellule de coordination de l'Antenne d'OncoGériatrie :

- Un Président : Oncologue (0.2 ETP)
- Un coordonnateur gériatre : bénévole
- Un oncologue coordonnateur : *poste à pourvoir*
- Une coordinatrice non médicale (1 ETP) : *poste à pourvoir*
- Une chargée de projets (0.5 ETP)
- Une secrétaire (0.5 ETP).

## DESCRIPTIF DU POSTE

### Objectifs du poste

- Assister les membres de l'équipe de l'AOG dans la mise en place, le suivi et l'évaluation des missions confiées à l'AOG par l'Agence Régionale de Santé CVL et l'Institut National du Cancer (INCa), dans le cadre de la feuille de route régionale de lutte contre le cancer, en déclinaison de la stratégie décennale cancer nationale.
- Promouvoir et participer au développement régional de l'onco-gériatrie en région CVL.

### Missions principales du poste

Cette fiche de poste inclut pour chaque mission confiée :

- Utilisation en routine des moyens de communication : mailing, lettre d'information, site internet
- Rédaction des notes de cadrage de chaque projet
- Identification des différentes étapes de réalisation et de leur ordonnancement
- Suivi des actions à mener : mise en place, suivi des tableaux de bord et des indicateurs
- Création et proposition d'outils adaptés aux projets de l'AOG (questionnaires, tableaux de bord, plannings, grille d'évaluation...)
- Traitement et analyse des données
- Elaboration des rapports d'évaluation et participation à leur analyse

### Dans le cadre de la feuille de route régionale cancer

- Axe « Développement du parcours patient en oncogériatrie »
  - Suivi en routine en lien avec les membres de l'AOG des indicateurs de la stratégie en oncogériatrie incluant notamment les dépistages de la fragilité gériatrique et de la dénutrition, l'évaluation gériatrique approfondie (EGA) et le suivi post-EGA dans le dossier communiquant en cancérologie (DCC), recueil des indicateurs hors DCC
  - Création des outils de suivi le cas échéant

### Activités complémentaires

- Réalisation d'analyses statistiques à partir des bases de données régionales issues du DCC (analyses de pratiques, études thématiques, accompagnement des internes pour la sélection et l'extraction des données, suivi des indicateurs d'activité). *A titre d'exemple : parcours patient oncogériatrie, évolution de l'état nutritionnel, évolution de la prise en charge nutritionnelle selon profil patient (dénutri vs non dénutri)*
- Création, diffusion et suivi des Appels A Projets proposés par l'AOG
- Activités de routine de l'AOG dont animation de l'équipe de l'AOG, des réunions des réseaux d'oncogériatrie, animation du groupe paramédical
- Organisation de la journée annuelle commune DSRC/AOG
- Rédaction du rapport d'activité et de tout document de reporting
- Participation aux réunions nationales en oncogériatrie
- Communiquer sur les études et actions de l'AOG, en lien avec la secrétaire

### Activités transversales

- Développement des projets communs avec Oncocentre, en lien avec la chargée de mission à mi-temps sur les deux structures

**Selon les besoins du réseau et les missions qui lui sont confiées, les missions du chargé(e) de projets peuvent évoluer.**

## COMPÉTENCES REQUISES

### Formations et qualifications requises

- Formation de niveau Bac+5 (master 2 ou école d'ingénieur) spécialisé en management de projet généraliste, ou avec un module de formation en gestion de projet
- Expérience exigée dans la conduite de projets
- Une expérience dans le domaine de la santé et la connaissance du milieu hospitalier serait un plus.

### Qualifications complémentaires appréciées

- Culture scientifique et dans le domaine de la E-santé
- Expérience en oncologie et/ou en gériatrie
- Expérience en association, réseau ou dans le secteur de la santé est un plus
- Connaissance du milieu hospitalier

### Compétences

- Maîtrise de la gestion de projets
- Aptitude à travailler sur différents dossiers simultanément et définir des priorités
- Compétence dans le domaine des statistiques
- Maîtrise de la langue française orale et écrite
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Internet, messagerie...)
- Aisance avec les outils de visioconférence

### Profil personnel

- Rigueur et organisation
- Aisance relationnelle
- Sens du travail en équipe
- Autonomie
- Discrétion professionnelle

## SITUATION DU POSTE

### Type de poste

- Quotité de temps : 100%
- CDD 1 an renouvelable, possibilité de CDI
- A pourvoir au 01/05/2024
- Poste basé à Tours dans les locaux situés au siège du Réseau, 2 boulevard Tonnellé, 37044 Tours Cedex 9
- Déplacements à prévoir en région Centre-Val de Loire, occasionnellement hors région
- 37 h 30 + 14 RTT
- Rémunération : grade de Technicien Supérieur Hospitalier, catégorie B, selon profil et expérience

### Situation du poste

- Sous la responsabilité administrative et hiérarchique de l'Administrateur (Mme Lisa Cotellon, Directeur en charge des Réseaux) et de la Cadre de Santé Coordinatrice, en lien avec la responsable de gestion administrative, financière et RH.
- En lien opérationnel avec l'équipe de l'AOG, son médecin coordonnateur et son président.

## PERSONNE A CONTACTER

Sylvie Pelletier, Cadre de santé Coordinatrice du DSRC – 02.34.38.94.83 (ou poste 7.94.83)

Lettre de motivation et CV à envoyer à :

Réseau OncoCentre

2 boulevard Tonnellé

37044 TOURS Cedex 9

[sylvie.pelletier@chu-tours.fr](mailto:sylvie.pelletier@chu-tours.fr)